



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Grădinița cu Program Prelungit Veseliei

Aleea Brazilor nr. 14

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel/fax: 0264241572

e-mail: gradinita8gherla@yahoo.com

Nr. 655 din 27 09 2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 26 09 2024

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 30 09 2024

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Grădinița cu Program Prelungit „Veseliei” Gherla

DIRECTOR,

Prof. Chiorean Măriuca

CONTEXTUL EUROPEAN ȘI NAȚIONAL

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și a noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului. Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și copii, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acestora cu cercetarea și inovarea, Grădinița cu Program Prolungit „Veseliei” Gherla și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, preșcolarii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formarea, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitate practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența copiilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Totodată, având în vedere adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă grădinița în construirea unui viitor sustenabil, copiii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări.

Grădinița cu Program Prolungit „Veseliei” Gherla promovează „educația privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil.

Copiii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității, care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

Tendința actuală cu privire la educația pentru mediu și schimbări climatice este de abordare integrată la nivelul unității de învățământ (management, director, cadru didactic, copii, personalul unității de învățământ).

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Veselliei” Gherla scoate în evidență următoarele:

→ CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă;✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) nivelurile de vârstă;✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a proteja mediul;✓ Oferta variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOȘ dar și pe cea a programelor educative, extra-școlare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței;✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum;✓ Existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;✓ Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;✓ Curiozitatea copiilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață.	<ul style="list-style-type: none">✓ Lipsa proiectelor educaționale;✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne;✓ Insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive;✓ Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;✓ Manifestarea cazurilor de bullying și violență între copii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare; ✓ Promovarea imaginii grădiniței prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; ✓ Deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența altor grădinițe aflate în zonă; ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Neadoptarea unui comportament de protecție și îmbunătățire a calității mediului.

→ RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor; ✓ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ✓ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice; ✓ Manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, amplificarea absenteismului școlar;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, exista comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora; ✓ Activitatea grupului de acțiune antibullying; ✓ Implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; ✓ Existența persoanei responsabile planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a ușine pe termen lung, acest plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentului grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale; ✓ Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice; ✓ Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scăderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Posibilitatea creșterii ratei absenteismului școlar; ✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului; ✓ Dezinteresul unor cadre didactice și copii pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ✓ Neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.

schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.

→ RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli întreținere și reparații - achiziții ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de mese și dormitoare; ✓ Disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la grupă; ✓ Crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficiența stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc;

<p>cerințe educaționale speciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea extinderii IT; ✓ Utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ✓ Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ✓ Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ✓ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ✓ Apariția concurenței (grădinițe particulare); ✓ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; ✓ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ✓ Neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; ✓ Neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
---	--

→ RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul primăriei, al Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar; ✓ Dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; ✓ Accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudiciii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative; ✓ Neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

În acest sens, în anul școlar 2024 - 2025, întreaga activitate de coordonare / îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale în grădiniță.
- ✚ Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională.
- ✚ Consolidarea sistemului unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate și suport educațional în grădiniță.
- ✚ Asigurarea egalității de șanse în educație.
- ✚ Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație.
- ✚ Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați

- ✚ Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională în grădiniță, prin promovarea stării de bine, corespunzătoare potențialului și resurselor existente în grădiniță.
- ✚ Monitorizarea activității comisiilor pentru prevenirea violenței, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate în unitate pentru reducerea violenței, în contextul Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor și a personalului grădiniței și a HG nr. 1065, privind Planul național de combatere a violenței școlare.
- ✚ Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal.
- ✚ Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității / în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic.
- ✚ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, comunitate, în vederea corelării ofertei educaționale cu nevoile preșcolarilor.

Obiective generale și specifice al Grădiniței cu Program Prolungit ”Veseliu”, Gherla

I. Optimizarea capacității manageriale a grădiniței prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul grădiniței.
2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul grădiniței prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, a managementului resurselor umane și a managementului instituțional.
3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ în colaborare cu autoritățile locale.

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială și incluziune.

1. Asigurarea accesului la educației de calitate a tuturor preșcolarilor din zonă.
2. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de CDS - ul din oferta grădiniței, adecvat preșcolarilor și specificului local.
3. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.
4. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal
5. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității / în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic.

III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorității locale, părinți, sindicat, cadre didactice.

1. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității / în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic.
2. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, în vederea parcurgerii traseului educațional de către preșcolari.

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Obiectivul I: Optimizarea capacității manageriale a grădiniței prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației				
1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul grădiniței.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern. Legea educației nr. 198/2023, ROFUÎP, aprobată prin OM nr. 5726 / 06 08 2024.				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și consilierea personalului în vederea aplicării acestora în grădiniță.	Director Contabil Secretar Administrator	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale	An școlar 2024-2025
Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unității din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Responsabil CEAC	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Existența documentelor	Septembrie 2024
Respectarea etapelor de mobilitate a personalului didactic/întocmirea documentelor necesare	Director Secretar	Personalul didactic participant la etapele de mobilitate	Documente de mobilitate realizate în unitate	An școlar 2024 - 2025
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic.	Director Secretar	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Realizarea planului de școlarizare Statul de funcții	Septembrie 2024
Încheierea de contracte individuale de muncă pentru cadrele didactice nou repartizate în unitate.	Director Secretar	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Contracte semnate	Septembrie 2024
Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal			Fișa postului-anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal	
Reactualizarea punctului de informare a personalului unității			Existența punctului de informare	Permanent
Eliberarea adeverințelor solicitate la nevoie			Adeverințe înregistrate	La nevoie
2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul grădiniței prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, a managementului resurselor umane și a managementului instituțional.				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 100% din Planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale ME promovând				

un management educațional performant; respectă programele propuse, termenele și a procedurile specifice; utilizarea tuturor mijloacelor de comunicare internă de către 100% din personalul unității; dovezi ale comunicării externe (interinstituționale); soluționarea eficientă a neregularităților semnalate. Elaborarea la nivel de unitate a tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene / naționale				
Analiza SWOT la nivelul unității Întocmirea Raportului de analiză al activității semestrial/anual prin raportare la datele din raportul semestrial/anual anterior	Director	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității	Septembrie 2024 Ianuarie 2025
Întocmirea Raportului de analiză al activității Comisiei metodice - anual	Responsabil comisie metodică	Personalul didactic	Întocmirea Raportului de analiză al activității Comisiei metodice - anual	Septembrie 2024
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate - anual	Responsabil CEAC	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	RAEI	Octombrie 2024
Centralizarea semestrială/anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Coordonator proiecte și programe educative	Preșcolarii Cadrele didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare	Ianuarie 2024 Iunie 2025
Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Responsabil cu formarea	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Iunie 2025
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, a respectării Codului etic de către angajați	Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, consilierul de etică	Cadrele didactice Preșcolarii din unitate	Raportul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Iunie 2025
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor, în acord cu Planul managerial al ISJ Cluj	Director Consiliul Profesorat	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Avizul Consiliului de Administrație	Septembrie 2024
Reactualizarea organigramei unității Formarea echipelor de lucru Emiterea deciziilor interne Realizarea bazei de date a unității	Director CP, CA, CEAC, SCIM	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Organigrama avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare	Septembrie 2024
Proiectarea activității pentru anul școlar 2022-			Existența regulamentelor și a	

<p>2023 în toate compartimentele unității/a predării online la nevoie Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei pentru curriculum, Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, CEAC, SCIM Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, CRP, a celorlalte comisii de lucru din unitate Întocmirea Registrului de înregistrare a neregularităților semnalate</p>	<p>Director Șefii de compartimente și de comisii Secretar</p>	<p>Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>planurilor operaționale Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>Revizuirea și avizarea Regulamentului intern, ROFUI Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului</p>	<p>Director CP, CA, CEAC</p>	<p>Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>RI, ROFUI avizat Procese verbale în CA, CEAC, – proceduri avizate, anexe la RI</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice Codificarea procedurilor Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate</p>	<p>Director CP, CA, CEAC</p>		<p>Grafic monitorizare</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate</p>	<p>Director Contabil Secretar Administrator</p>			
<p>Coordonarea funcționării compartimentelor din unitate: Secretariat: -Gestionarea corectă a completării machetelor din SIIR. -Încadrare a efectivului de elevi în conformitate cu legislația în vigoare, modul de constituire a grupelor -Monitorizarea transiterii în timp util a</p>	<p>Director Contabil Secretar</p>		<p>Planuri de activitate Rapoarte Proceduri</p>	<p>An școlar 2024 - 2025</p>

<p>situațiilor de la nivelul unităților de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ privind întocmirea statului de funcții și a statelor de plată. -Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al unității -Întocmirea centralizatorului planificării concediilor de odihnă/efectuarea lunară a pontajului/monitorizarea efectuării concediilor -Realizarea unei analize cu privire la găsirea unor soluții care să ducă la încadrarea în costul standard a unității -Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ, acordarea indemnizațiilor de conducere, aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă. -Gestionarea eficientă a noutăților legislative și transmiterea acestora spre beneficiarii din unitate <p>Contabilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2025. -Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiară -Verificarea execuției bugetare la nivelul unității. -Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii <p>Administrativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea unităților de învățământ privind problemele tehnico-administrative, ale stadiilor de obținere a avizelor ISU, PSI, a autorizațiilor sanitare de funcționare. -Îmbunătățirea modalității de inventariere a 	<p>Administrator</p>	<p>Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Preșcolarii din unitate</p>		
---	----------------------	---	--	--

<p>bazei materiale.</p> <p>-Centralizarea situațiilor cu referire la programul Laptele și cornul, tichete sociale, rechizite pentru copii</p> <p>-gestionarea corectă și la timp a achizițiilor la nivel de unitate</p> <p>-Asigurarea necesarului de materiale pentru funcționarea unității cât și cele pentru cantină în vederea asigurării mesei pentru copii</p>				
<p>-Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor, validarea datelor de înscriere la examene, efectuarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare,</p>	<p>Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise Baze de date realizate/ actualizate Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare etapă a calendarului.</p>	<p>An școlar 2024 – 2025 conform calendarului ME</p>
<p>3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ în colaborare cu autoritățile locale</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Efectuarea în toate locațiile grădiniței a unor lucrări de igienizare, reparații, obținerea autorizației PSI pentru unitatea cu PJ</p>				
<p>Implementarea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare, conform precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației din 03.09.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței; - Organizarea sălilor de grupă; - Dotarea grupurilor sanitare; - Organizarea sălilor de grupă; - Organizarea curții grădiniței; - Organizarea și primirea copiilor; - Organizarea mesei/somnului copiilor; - Organizarea procesului instructiv-educativ; 	<p>Director Administrator Educatoare Asistent medical</p>	<p>Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Preșcolarii din unitate Comunitate</p>	<p>Procedura operațională specifică grădiniței Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Septembrie 2024- iunie 2025, de câte ori este cazul</p>

-Organizarea activităților și supravegherea copiilor la baie, în curte; -Monitorizarea prezenței; - Măsuri de protecție la nivel individual; - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).				
Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice/ a responsabilului IT din unitate cu privire la modalitățile prin care grădinița asigură: - îndrumarea familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online (la nevoie) ;	Director	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Preșcolarii din unitate Comunitate	Date colectate de la cadre didactice și părinți	Septembrie - octombrie 2024
Încurajarea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă;	Director Administrator Educatore	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Preșcolarii din unitate Comunitate	Procese verbale ale ședințelor de informare	Septembrie 2024, de câte ori este cazul

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială și incluziune

1. Asigurarea accesului la educației de calitate a tuturor preșcolarilor din zonă.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:- Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor între 2-6 ani din zonă

Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	Personal didactic, Preșcolarii din unitate	Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile, specifice curriculumului local	An școlar 2024 - 2025
Derularea Programului „Fiecare copil în grădiniță”	Director Educatore	Preșcolarii din unitate	Centralizator lunar de prezență a copiilor în grădiniță	An școlar 2024 - 2022
Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de Internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)	Director Responsabili cu biblioteca	Preșcolari	Liste de inventar Internet Softuri educaționale Fond de carte variat	An școlar 2024 - 2025
Înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari indiferent de poziție socială, etnie, etc	Director	Preșcolarii din unitate Comunitatea	Dosare de înscriere în grădiniță	Conform calendarului de înscriere în grădiniță

2. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de CDS - ul din oferta grădiniței, adecvat preșcolarilor și specificului local

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Aplicarea cu succes a curriculumului național și asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin eliminarea punctelor slabe existente; abordarea integrată a conținuturilor în 80% dintre activități				
Întocmirea planificării conținuturilor învățării, a tematicii anuale pentru fiecare grupă	Cadrele didactice Comisia curriculum	Preșcolarii din unitate	Caietul educatoarei	An școlar 2024 - 2025
Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână	Cadrele didactice Comisia curriculum	Preșcolarii din unitate	Caietul educatoarei	An școlar 2024 - 2025
Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educativ, a întregii activități din unitate.	Cadrele didactice Comisia curriculum	Preșcolarii din unitate	Rapoarte de evaluare	An școlar 2024 - 2025
Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă ținând cont de normele igienice și de distanțare fizică impuse Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare).	Cadrele didactice Comisia curriculum	Preșcolarii din unitate	Jocuri, jucării, aparatură IT	An școlar 2024 - 2025
Respectarea RI, ROFUI, a Codului etic, a procedurilor specifice la nivelul unității	Personalul unității	Personalul unității Preșcolari Părinți	Consemnări Fișe de evaluare Rapoarte	Permanent
Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale	Director Inspectori de specialitate Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Copii Cadrele didactice	Planificarea asistențelor, a planului de activități Rapoartele inspecțiilor tematice, în specialitate Instrumente manageriale de control intern	Conform graficului stabilit
Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Preșcolarii din grădiniță	Planificare Portofolii Studiu de impact	An școlar 2024 - 2025
Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarii la nivelul unității	Director Comisia pentru curriculum	Preșcolari Cadre didactice	Rapoarte narative de evaluare inițială, finală Raport statistic fundamentat pe rapoartele de evaluare Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare	Semestrial Anual

Derularea activităților în aer liber, în funcție de tema propusă și de măsurile de distanțare fizică	Toate cadrele didactice	Preșcolarii	Planificări Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării
Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari	Toate cadrele didactice	Copii Cadre didactice Părinți	Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Rapoartele de analiză ale directorului	Semestrial Anual
Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari.	Director Responsabil Comisia pentru curriculum Comisia CEAC	Copii Părinți	Studiu de impact Pliant	Februarie 2025
3. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea preșcolarilor din grupul țintă la activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar.				
Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă, primirea acordului de la părinți pentru consiliere	Director Logoped Consilier psiholog Părinți	Preșcolari Părinți	Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar	Septembrie 2024
Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect	Toate cadrele didactice Consilier școlar	Preșcolari Părinți	Grafice, Centralizatoare	Septembrie 2024
4. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor din unitate: dezvoltarea proiectului la nivel de unitate: <i>Mănânc sănătos, mă dezvolt frumos!</i> , cu implicarea copiilor și a educatoarelor, a părinților, menținerea numărului de concursuri/grupă în care sunt implicați preșcolarii la nivelul celui din anul școlar trecut, dar și a numărului de preșcolari participanți; creșterea cu 10% a numărului de activități extracurriculare/an și diversificarea programului „Școala altfel” prin raportare la anul școlar anterior. Implementarea programului ”Șăptămâna verde”				
Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate din unitate (menținerea fructelor în gustarea de fructe de la ora 10, planificarea în cadrul zilelor metodice a unor întâlniri cu cadre medicale specializate, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale, integrarea în programe specifice de educație, mișcare): Proiect la nivel de unitate:	Director Asistent medical	Educatoare Copii Părinți	Diseminare la nivelul unității	Septembrie 2024

<i>Ne jucăm, ne distrăm, sănătate câștigăm!</i>				
Organizarea unor proiecte educaționale cu tema în cadrul programului Școala altfel	Director Responsabil CM Responsabil CEAC CA	Cadre didactice din învățământul preșcolar Preșcolarii din grădiniță Părinții preșcolarilor	Cluj Diplome Raportul proiectului Produsele realizate în timpul proiectului	Octombrie 2024
Proiect educațional „Educație financiară”	Director Echipa de proiect	Copii Părinți	Protocol de colaborare Articole în presa locală	Septembrie 2024/ Mai 2025
Program Educațional județean „Kalokagathia”	Coordonator Educatoare grupe implicate	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2024 – Mai 2025
Program educațional județean „Curcubeul schimbării”	Coordonator Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorii județeni Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2024 – Mai 2025
Program educațional județean „Ecogrădinița”	Coordonator Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2024 – Mai 2025
Program educațional județean „Să citim pentru mileniul III”	Coordonator Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2024 – Mai 2025
Participarea la concursurile naționale pentru copii (fără taxă de participare)	Comisia pentru activitati educative scolare si extrascolare	Copii Educatoare	Obținerea diplomelor	An școlar 2024- 2024
Program educațional „De mic învăț să mă feresc de rele” Proiect național: Educația pentru siguranță	Echipă de proiect	Copii Educatoare	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2024 – Mai 2025
Participarea la programul județean „Primăvara copiilor”	Comisia pentru activitati educative scolare si extrascolare	Copii Educatoare	Obținerea diplomelor	Nov. 2024 – Mai 2025

	Echipa de proiect Întregul colectiv			
Elaborarea și derularea la nivelul unității a Programului de activități în cadrul săptămânii „Săptămâna verde”	Comisia pentru activități extracurriculare	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Procedura privind derularea activităților specifice Programul de activități Chestionare Raportul asupra activităților din cadrul acestei săptămâni Mediatizare în mass-media locală	Martie 2025
Derularea activităților extracurriculare în corelație cu activitățile curriculare proiectate (drumeții, vizite, excursii, tabere)	Director Cadre didactice organizatori Părinți	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise Baze de date realizate/ actualizate Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare etapă a calendarului	An școlar 2024-2025

III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorității locale, părinți, sindicat, cadre didactice.

1. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității / în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea întregului personal didactic la cel puțin o formă de formare/ perfecționare în anul școlar 2024-2025 în afara celor obligatorii; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare

Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice Copii	Atestate Inspecții	Anual
Participarea la activități metodice, Cercuri pedagogice	Responsabilul C.M. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Toate educatoarele	Adeverințe Procese verbale	Lunar Semestrial
Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată	C.A., C.P.	Copiii	Aprecieri anuale	Anual
Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: ateliere de lucru ce vizează realizarea CDS, formularea obiectivelor operaționale, proiectarea didactică, educația incluzivă, cerc pedagogic cu tematica	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil Comisie	Cadrele didactice Copiii	Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue	Lunar

stabilită la nivel județean;	curriculum			
Sprrijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CP	Cadre debutante, și grad I	Procese verbale ale Consiliului Profesoral Rapoarte de inspecții	Octombrie 2024
Derularea zilei metodice în grădiniță	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadrele didactice	Registrul pentru activitatea metodică	Săptămânal
Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere, de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director, CA Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Personalul unității	Existența strategiei Raport de activitate Fișa de evaluare anuală Solicitări module de formare	Octombrie 2024
Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 cu modificările ulterioare, pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului Evaluarea personalului nedidactic conform legislației în vigoare pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului	Director CP, CA, șefii de compartimente	Personalul unității	Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate	August/sept. 2024 Decembrie 2024
Participarea cu lucrări originale la conferințe, simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadrele didactice implicate	Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact	An școlar 2024-2025
2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Fiecare cadru didactic va promova un exemplu de bună practică în cadrul Comisiei pentru curriculum a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.				
Participarea la activitățile metodice la nivel de județ	Director Responsabilul cu activitatea de formare	Cadrele didactice	Adeverințe Rapoarte de analiză	Anual
Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate (pe site-ul propriu)	Director Responsabilul Imagine, relații comunitare	Colectivul grădiniței	Materialele postate pe site-uri	Lunar Semestrial

Promovarea imaginii unității în comunitate prin realizarea de pliante, afișe, popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității.	Director	Colectivul grădiniței	Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități	Octombrie 2024 Iunie 2025
Actualizarea informațiilor pe site-ul grădiniței	Director Responsabil site grădiniță	Întreg colectivul	Pagina web actualizată	Permanent
Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice	Raportul anual al responsabilului cu formarea	Iunie 2025
3.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, comunitate, în vederea corelării ofertei educaționale cu nevoile preșcolarilor.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implicarea reprezentanților Primăriei, ai Consiliului Local în activitatea grădiniței prin participarea la ședințele CA, CP, CEAC ; menținerea numărului de parteneriate/grupă la același nivel ca în anul școlar precedent; dosarul de imagine conține cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în mass-media locală.				
Reconfirmarea reprezentanților Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe	Director	Personalul unității	Suținerea în acțiuni de dezvoltare instituțională Procese verbale de la ședințe Convocator	Septembrie- noiembrie 2024 Permanent
Parteneriate cu familia (toate grupele)și cu Asociația părinților din Grădinița „Veseliei”	Director Toate cadrele didactice Părinți	Preșcolarii Părinți Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unității și ISJ Cluj Informări	Noiembrie 2024
Parteneriate cu școlile în care sunt cuprinși copiii ce frecventează grădinița noastră	Director Educatoare, Învățătoare	Preșcolarii Părinți Cadrele didactice	Parteneriat avizat de conducerile unităților Informări	Noiembrie 2024
Parteneriat cu instituții de cultură din oraș: bibliotecă, muzeu, biserică Parteneriate cu grădinițe din țară.	Director Cadre didactice	Preșcolarii Părinți Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităților Informări	Noiembrie 2024
Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația locală, privind funcționarea departamentelor administrative din grădiniță, în conformitate cu legislația în vigoare Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe email-urile cadrelor didactice Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ Cluj	Director Director Secretar Contabil	Educatoare Copii Părinți Comunitatea locală	Rapoarte Informări	Permanent